

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям
города Челябинска



Председатель:

С.А.Чигинцев

2017

УТВЕРЖДЕНО

Управление культуры Администрации
города Челябинска
Приказ от 13.09.2017 № 115

Начальник Управления:

Д.В. Назаров



Изменения № 9

в Устав

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Детская школа искусств № 3»

города Челябинска,

зарегистрированного постановлением Главы города

Челябинска № 663-П от 24 июля 1995 года.

Регистрационный № 5686. ОГРН 1027403777719

Устав читать в новой редакции:

Устав

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Детская школа искусств № 3» города Челябинска

г. Челябинск, 2017 г

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» города Челябинска, именуемое в дальнейшем «Школа», «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Главы Администрации города Челябинска от 24 июля 1995 года № 663-П, регистрационный № 5686.

2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3» города Челябинска. Сокращенное наименование: МБУДО «ДШИ № 3» города Челябинска. Полное и сокращенное название являются равнозначными.

3. Местонахождение Школы: 454007, Челябинская область, город Челябинск, улица Горького, дом 10А. Почтовый адрес: 454007, город Челябинск, улица Горького, дом 10А.

4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

5. Школа является некоммерческой образовательной организацией дополнительного образования, осуществляющей образовательную деятельность. В зависимости от вида реализуемых образовательных программ, школа является образовательной организацией дополнительного образования.

6. Учредителем Школы от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Управления культуры Администрации города Челябинска, зарегистрированное Постановлением Главы города Челябинска 1224-П от 02 апреля 2001 года № 394, регистрационный номер 7543-1, свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированное до 01 июля 2002 года, серия 74 № 002061372 за основным государственным регистрационным номером 1027402903010 от 15 ноября 2002 года и функционирующее в соответствии с Законодательством Российской Федерации, далее именуемое «Учредитель».

7. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8. Функции и полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска, именуемого далее «Собственник».

9. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя. Собственник несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы в пределах, установленных действующим законодательством.

10. Школа по согласованию с учредителем может создавать филиалы и иные структурные подразделения, не являющиеся самостоятельными юридическими лицами, вступать в союзы, ассоциации и другие объединения.

II. Цели и предмет деятельности Школы

11. Предметом деятельности учреждения является организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

12. Школа осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

1) планомерного системного художественного образования и воспитания обучающихся

посредством реализации образовательных программ в области искусств предпрофессиональных и общеразвивающих:

2) выявления музыкально-одаренных обучающихся и создания наиболее благоприятных условий для развития и совершенствования их способностей.

13. Задачами деятельности Школы являются:

1) обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей обучающихся в области музыкально-художественного образования и эстетического воспитания;

2) формирование в процессе обучения познавательной активности, умения приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге и в процессе активной самостоятельной работы;

3) выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении;

4) профориентация обучающихся по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности.

14. Для достижения указанных целей и задач в сфере дополнительного образования Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность;

2) учебно-воспитательная деятельность;

3) содействие в повышении квалификации преподавательских кадров;

4) организация, проведение и участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, конференциях, семинарах разного уровня для реализации целей и задач, определенных в настоящем Уставе;

5) создание творческих коллективов на базе Школы;

6) концертно-просветительская работа.

15. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

16. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Школа выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

18. Кроме муниципальных заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном федеральными законами.

19. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 14 настоящего Устава, оказывать платные образовательные услуги, такие как:

1) репетиторство, в том числе с обучающимися другого образовательного учреждения;

2) углубленное изучение предметов;

3) раннее эстетическое развитие детей;

4) обучение граждан старше 18 лет и младше 6 лет (по индивидуальным программам);

5) организация и проведение конкурсов, фестивалей, олимпиад различных уровней;

6) организация и проведение семинаров, курсов, лекций;

7) организация и проведение культурно-просветительских мероприятий: концертов, конференций, семинаров;

8) организация студий, творческих коллективов, кружков культурно-эстетической

направленности.

20. Порядок оказания платных образовательных услуг, сроки и содержание обучения определяются Положением о платных образовательных услугах, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся на получение платных образовательных услуг определяется договором, Уставом и законодательством РФ в сфере образования.

22. Доход, полученный от платных образовательных услуг, используется в соответствии с уставными целями деятельности Школы.

23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

24. Школа обеспечивает оказание платных образовательных услуг в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, заключенным между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

25. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми, в соответствии с ним, иными локальными нормативными актами.

26. Для обеспечения уставной деятельности Школа может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, календарный учебный график, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения руководителя, решения коллегиальных органов управления Школы.

27. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также и иные локальные нормативные акты, предусмотренные законодательством РФ.

28. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов и (или) обучающихся, их родителей (или иных законных представителей).

29. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

III. Управление Школой

30. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

31. Единственным исполнительным органом Школы является руководитель, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5) установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

32. Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

33. Руководитель Школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

34. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Школы. Указанные органы коллегиального управления не имеют права выступать от имени Школы.

35. Педагогический совет Школы – это орган коллегиального управления педагогических и административных работников Школы, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Школе.

36. Педагогический совет Школы работает на бессрочной основе и состоит из всех педагогических работников школы, для которых работа в данном образовательном учреждении является основным местом работы.

37. Педагогический совет Школы состоит из:

– Председателя, который избирается Педагогическим советом простым большинством голосов, выполняющего функции по организации работы совета, и ведущего заседания Педагогического совета;

– Секретаря, назначаемого Председателем и выполняющего функции по фиксации решений совета;

– и простых членов Педагогического совета.

38. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решение принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим голосом обладает Председатель Педагогического совета.

39. Педагогический совет Школы:

1) разрабатывает и принимает образовательную программу Школы, принимает локальные акты;

2) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3) принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы и устанавливает сроки ее проведения;

4) принимает решение о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, а также о формах обучения;

5) принимает решение об отчислении обучающегося из Школы;

6) решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.

40. Деятельность Педагогического совета Школы регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным решением Педагогического совета. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

41. Общее собрание работников Школы – это орган коллегиального управления

работников, работающих на постоянной основе.

42. Общее собрание работников Школы:

1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Школы;

2) выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

3) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

4) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы. избирает ее членов;

5) представляет работников Школы на награждение отраслевыми и государственными наградами.

43. Деятельность Общего собрания работников Школы регламентируется Положением

44. Решения Общего собрания работников Школы, принятым Общим собранием работников Школы, решения Общего собрания работников Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Школы.

44. В состав общего собрания работников входят все работники, работающие в Школе по трудовому договору.

45. Для организации деятельности Общего собрания на его заседании из числа работников Школы простым большинством голосов избирается Председатель. Председатель организует работу общего собрания и проводит заседания общего собрания.

46. Также Председателем Общего собрания работников назначается секретарь Общего собрания работников, осуществляющий фиксацию решений общего собрания работников.

47. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины указанных в п. 44 лиц. Решение принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим голосом обладает Председатель Общего собрания работников.

48. Совет Школы - это постоянно действующий коллегиальный орган управления, который создается в целях реализации учащимися Школы, их родителями (законными представителями) своих прав по участию в управлении Школой. Совет Школы формируется из числа обучающихся, их законных представителей (родителей), работников школы и иных лиц (спонсоров, почитателей и пр.). Совет Школы избирает Председателя Совета Школы, который может не являться работником Школы. Председатель Совета Школы избирается простым большинством голосов и осуществляет общее руководство Советом Школы, направленное на исполнение функций, установленных п.50 Устава.

49. Для наличия кворума достаточно присутствие на собрании более половины лиц, входящих в Совет Школы. Совет школы принимает решения простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающее слово остается за Председателем Совета Школы. Количественный состав и полномочия Совета школы утверждаются решением Педагогического совета Школы.

50. Основными функциями Совета школы являются:

1) определение основных направлений развития Школы;

2) содействие привлечению дополнительных финансовых средств на обеспечение деятельности и развития Школы, стимулирования труда работников;

3) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4) содействие организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий;

5) организация контроля над соблюдением надлежащих условий обучения и питания, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

6) может создавать самостоятельные объединения.

51. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

IV. Имущество и финансы Школы

52. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

53. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

54. Школа без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем, Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

55. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

56. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

57. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана.

58. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

59. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

60. Контроль над сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, и использованием его по назначению осуществляют Учредитель и Собственник в установленном законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Челябинск».

61. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

62. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

63. Крупная сделка совершается Школой с предварительного одобрения Учредителя, Собственника.

V. Заключительные положения

64. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «город Челябинск».

65. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

66. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Директор МБУДО «ДШИ № 3» города Челябинска  Л.П. Мова



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 8

листах

